



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

**г. Южно-Сахалинск
2017 г.**

Система менеджмента качества

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Дата введения 2017-10-02

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к определению Политики компании в области качества. Эти требования включают в себя цели, принципы и обязательства руководства в области качества и находят отражение в виде заявления о Политике компании.

2. Основные цели политики в области качества

2.1. Обеспечение позиций лидера среди проектных и строительных организаций в области проектирования и строительства зданий и сооружений I и II уровней ответственности за счет:

- полного удовлетворения требований заказчика;
- разработки перспективных проектов с внедрением новейших технических решений.

2.2. Обеспечение конкурентоспособной продукции за счет:

- удовлетворения требований заказчика и снижения риска для заказчика при соблюдении всех установленных требований действующих нормативных документов;
- обязательства эффективного использования выделяемых финансовых и других ресурсов;
- повышения результативности мероприятий по обеспечению качества продукции (в т. ч. спецтехники) на стадиях жизненного цикла и предупреждения отклонений от заданных требований;
- увеличение срока службы конструкций за счет применения новейших способов защиты металла от коррозии.

2.3. Обеспечение квалифицированного технического и авторского надзора за строительством зданий и сооружений, проведение обследования и экспертизы промышленной безопасности конструкций эксплуатируемых объектов с целью продления их службы.

2.4. Предложение заказчику объектов под «ключ».

2.5. Расширение рынка сбыта продукции.

2.6. Совершенствование информационного обеспечения деятельности компании.

2.7. Совершенствование структуры компании.

2.8. Постоянная работа по совершенствованию системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

3. Принципы политики в области качества

3.1. Добиваться разработки документации, которая соответствует действующим нормам, правилам и индивидуальным требованиям заказчиков. Документация должна быть конкурентоспособной, чтобы компания могла успешно принимать участие в подрядных торгах.

- 3.2. Организовать работу с учетом перспективных планов развития области, где осуществляется строительство или реконструкция объектов.
- 3.3. Изучать запросы заказчиков и прогнозировать возможные запросы на перспективу.
- 3.4. Через организационную структуру управления стимулировать руководителей и специалистов к регулярному повышению своего профессионального уровня. Сертифицировать ведущих сотрудников компании и постоянно повышать их квалификацию.
- 3.5. Добиваться взаимопонимания между сотрудниками различных подразделений компании, формировать атмосферу сотрудничества, устанавливать в отношениях между подразделениями компании принцип доверия и взаимопомощи.
- 3.6. Создавать материальную заинтересованность сотрудников компании и комфортные условия работы и отдыха.
- 3.7. Обеспечивать сотрудников оборудованными на современном уровне рабочими местами и средствами оргтехники, компьютеризировать технологический процесс разработки и выпуска документации.
- 3.8. Формировать высокую репутацию компании и рекламировать качество выпускаемой продукции и услуг силами каждого сотрудника под постоянным контролем руководства.

4. Обязанности руководства в области качества

- 4.1. Управление системой менеджмента качества компании осуществляет генеральный директор, который определяет Политику компании в области качества и несет всю полноту ответственности за качество продукции и услуг компании.
- 4.2. Практическая реализация деятельности в области качества осуществляется под руководством и контролем заместителя генерального директора, назначенным ответственным за систему менеджмента качества от руководства, в функции которого входит:
 - доведение до сведения каждого сотрудника компании Политики в области качества и обеспечение ее понимания;
 - организация разработки, внедрения, функционирования и совершенствования системы менеджмента качества продукции;
 - осуществление организационно-технического взаимодействия подразделений и служб компании, обеспечивающих соответствующее качество продукции на всех стадиях ее производства;
 - проведение ежегодного контроля (аудита) системы менеджмента качества, разработка корректирующих и предупреждающих мер по устранению выпуска некачественной продукции;
 - осуществление взаимодействия компании по вопросам качества с заказчиками, потребителями, органами государственного надзора.
- 4.3. Руководители всех подразделений в пределах своих полномочий ответственны за:
 - технический и экономический уровень качества продукции;
 - выявление любых нарушений качества, анализ причин нарушений и организацию мероприятий по их устранению;
 - обеспечение исправления несоответствующей продукции, в том числе и после передачи ее заказчику.
- 4.4. Политика в области качества должна периодически корректироваться, адаптируясь к изменяющимся условиям рынка и отражая новые требования, которые руководство компании ставит перед системой менеджмента качества.